**ACTA CONFECCIONADA POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP CABASE TITULAR O ALTERNO (EN SU AUSENCIA):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS DEL NAP:** SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 TRES LETRAS QUE IDENTIFICAN AL IXP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS DE LA REUNIÓN:** (Fecha, Hora, modalidad)

**ASISTENTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | APELLIDO | RAZÓN SOCIAL A LA QUE REPRESENTA | Modalidad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

TEMARIO:

1. ACTA ANTERIOR
2. INFORME FINANCIERO
3. INFORME COORDINACION TECNICA
4. VARIOS
5. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
6. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP-XXX:

Lista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La misma fue aprobada (fecha): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Informe Financiero mensual:
2. Informe Coordinación Técnica IXP-XXX:
	1. Información técnica del IXP desde la última reunión
	2. Necesidad de compras o inversiones para el IXP
3. Varios
	1. Presentación de interesados o Nuevos Miembros
	2. Novedades Carrier
	3. Información general para los miembros
	4. Otros temas o planteos
4. **PROXIMA REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXPs CABASE REGIONAL:**